

①謝金入力申請 ⇒新規申請

購入依頼入力 旅費申請入力 謝金申請入力 データ照会

謝金申請・照会 [1 次]

* 担当者 <input type="text" value="1008000102"/> 総務係(共同教育) 2	申請日 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	新規申請 
申請NO <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	確定状況 <input checked="" type="checkbox"/> 未確定 <input type="checkbox"/> 確定済 <input type="checkbox"/> 差戻し <input checked="" type="checkbox"/> 仮登録	辞書を用いて申請 
摘要 <input type="text"/>	用務目的 <input type="text"/>	CSV取り込み申請 

②予算を選択（外部資金の場合は「プロジェクト予算」タブから選択） ⇒「➡」

購入依頼入力 旅費申請入力 謝金申請入力 データ照会

予算選択

* 予算管理責任者 <input type="text" value="1008000102"/> 総務係(共同教育) 2	* 起案日 <input type="text" value="R 7. 7.10"/>
組織 <input type="text"/>	所售 <input type="text"/>
財源 <input type="text"/>	目的 <input type="text"/>
プロジェクト <input type="text"/>	

項目説明 各項目にフォーカスをあてると説明が表示されます。

条件クリア 検索

予算一覧を表示 プロジェクト予算一覧を表示 検索条件を戻す 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ 247件中 1件~20件を表示

所售	財源	目的	形態別科目	現額予算	依頼ベース
(100)	(102)	(6202)		¥2,769,423	執行済額 予算残高 執
共同教育学部共通	授業料等収入	研究経費		¥7,920	¥2,761,503

③期間、用務目的を入力

⇒「明細を追加する」

購入依頼入力 旅費申請入力 謝金申請入力 データ照会

謝金申請・照会 [1 次]

申請NO V2504B00022	会計年度 2025
* 申請日 R 7. 7.10	
* 予定期間 R 7. 7.14 ~ R 7. 7.30	
* 予算管理責任者 <input type="text" value="1008000102"/> 総務係(共同教育) 2	
部門 共同教育学部	
連絡先 <input type="text"/>	
* 用務目的 ○○○○研究にかかる資料整理	

項目説明 各項目にフォーカスをあてると説明が表示されます。

明細を追加する

④内容、実施場所、予定期間、支払先、役職、を入力

支給基準を選択し、時間数または回数を数量の欄に入力（単価の調整がある場合は単価を修正）

源泉調整税区分を選択 ⇒ 「追加」

購入依頼入力 旅費申請入力 謝金申請入力 データ照会

謝金申請・照会 [1 次]

<input type="button" value="予算を選択"/>	予算残高	-122,602
* 所管 <input type="button" value="B10302"/> 教務係 (共同教育) * 執行所管 <input type="button" value="B10302"/> 教務係 (共同教育) プロジェクト <input type="button"/> * 財源 <input type="button" value="103"/> その他の収入 * 目的 <input type="button"/> * 内容 <input type="button"/> 群馬大学○○○○公開講座における指導		
* 実施場所 <input type="text" value="6号館C104"/> * 予定期間 <input type="text" value="R 7.12.26"/> ~ <input type="text" value="R 7.12.26"/> * 日数 <input type="text" value="1"/> 予定時間 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> * 支払先 <input type="button"/> * 役職 (身分) <input type="text"/> * 支給基準 <input type="button" value="04"/> 指導・助言等 旅費有無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 旅費 <input type="text" value="9,520"/> * 数量 <input type="text" value="5"/> 時間 * 単価 <input type="text" value="5,000"/> 総支給額 <input type="text" value="34,520"/> 税抜金額 <input type="text" value="32,248"/> 源泉徴収税区分 <input type="button" value="報酬料金"/> 源泉徴収税額 <input type="text" value="3,524"/> 支払予定期 <input type="text" value="21,476"/> 備考コード <input type="button"/> 備考 <input type="text"/>		
項目説明		各項目にフォーカスをあてると説明が表示されます。

⑤明細行が追加されていることを確認 ⇒ 「登録」

購入依頼入力 旅費申請入力 謝金申請入力 データ照会

謝金申請・照会 [1 次]

登録

申請NO	会計年度	2025					
* 申請日	<input type="text" value="R 7. 7.10"/>						
* 予定期間	<input type="text" value="R 7. 7.14"/>	~ <input type="text" value="R 7. 7.30"/>					
* 予算管理責任者	<input type="button" value="1008000102"/> 統務係(共同教育) 2						
部門	共同教育学部						
連絡先							
* 用務目的	○○○○研究にかかる資料整理						
項目説明 各項目にフォーカスをあてると説明が表示されます.							
行	期日・実施場所・実施場所・内訳	支払区分・支払先・支給基準	数量・消費税・旅費有無・源泉徴収税	単価・消費税額・金額(税込)・支払予定期・予算残高	所管・プロジェクト・財源	目的・形態別科目・勘定科目・予備	備考
1	R 7. 7.14 ~ R 7. 7.30 6号館C104 ○○○○研究にかかる資料整理	赤城 はるな 実験実習・資料整理 (10月 ~) 無 月額表乙	8時間 ¥990 ¥0 ¥242	¥990 ¥7,920 ¥7,678 ¥2,761,503	共同教育学部共通 授業料等収入	研究経費	
<input type="checkbox"/> PDF表示			<input type="button" value="登録"/>				

⑥ ⇒ 「完了」

購入依頼入力 旅費申請入力 謝金申請入力 データ照会

謝金申請・照会 [1 次]

辞書登録 備考申請 廃止

申請NO	V2504B00022	会計年度	2025				
申請日	<input type="text" value="R 7. 7.10"/>						
予定期間	<input type="text" value="R 7. 7.14"/>	~ <input type="text" value="R 7. 7.30"/>					
予算管理責任者	<input type="button" value="1008000102"/> 統務係(共同教育) 2						
部門	共同教育学部						
連絡先							
用務目的	○○○○研究にかかる資料整理						
				合計金額	<input type="text" value="¥7,920"/>		
行	期日・実施場所・実施場所・内訳	支払区分・支払先・支給基準	数量・消費税・旅費有無・源泉徴収税	単価・消費税額・金額(税込)・支払予定期・予算残高	所管・プロジェクト・財源	目的・形態別科目・勘定科目・予備	備考
1	R 7. 7.14 ~ R 7. 7.30 6号館C104 ○○○○研究にかかる資料整理	赤城 はるな 実験実習・資料整理 (10月 ~) 無 月額表乙	8時間 ¥990 ¥0 ¥242	¥990 ¥7,920 ¥7,678 ¥2,761,503	共同教育学部共通 授業料等収入	研究経費	
<input type="button" value="削除"/>			<input type="button" value="修正"/>	<input type="button" value="完了"/>			
謝金申請入力(新規)		⇒	明細を追加	⇒	確認	⇒	登録完了