

①謝金入力申請＞新規申請

購入依頼入力 旅費申請入力 謝金申請入力 データ照会

謝金申請・照会 [1 次]

* 担当者	▶ 1008000102	総務係(共同教育) 2
申請日	~	
申請NO	~	
確定状況	☒ 未確定 ☐ 確定済 ☐ 差戻し ☒ 仮登録	
摘要		
用務目的		



新規申請



辞書を用いて申請



CSV取り込み申請

②予算を選択（外部資金の場合は「プロジェクト予算」タブから選択）して「▶」

購入依頼入力 旅費申請入力 謝金申請入力 データ照会

予算選択

* 予算管理責任者	▶ 1008000102	総務係(共同教育) 2	* 起案日	R 7. 7.10
組織	▶		所管	▶
財源	▶		目的	▶
プロジェクト	▶			
項目説明	各項目にフォーカスをあてると説明が表示されます。			

条件クリア
🔍 検索

←

予算一覧を表示
▶
プロジェクト予算一覧を表示

検索条件を隠す
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ
247件中 1件~20件を表示
▶

	所管	財源	目的	形態別科目	現額予算	依頼ベース	
						執行済額	予算残高
☒	(100) 共同教育学部共通	(102) 授業料等収入	(6202) 研究経費		¥2,769,423	¥7,920	¥2,761,503

③期間、用務目的を入力 「明細を追加する」

購入依頼入力 旅費申請入力 謝金申請入力 データ照会

謝金申請・照会 [1 次]

申請NO	V2504B00022	会計年度	2025
* 申請日	R 7. 7.10		
* 予定期間	R 7. 7.14	* ~	R 7. 7.30
* 予算管理責任者	▶ 1008000102	総務係(共同教育) 2	
部門	共同教育学部		
連絡先			
* 用務目的	○○○研究にかかる資料整理		
項目説明	各項目にフォーカスをあてると説明が表示されます。		

+ 明細を追加する

行	期日・実施時間・実施場所・内容	支払区分・支払先・支給基準	数量・消費税・旅費有無・源泉徴収税	準備・消費税額・源泉徴収税額	金額(税込)・支払予定額・予算残高	所管・プロジェクト・財源	目的・形態別科目・助定科目・予備
---	-----------------	---------------	-------------------	----------------	-------------------	--------------	------------------

④内容、実施場所、予定期間、支払先、役職、を入力
支給基準を選択し、当月の総時間数を数量の欄に入力
「追加」

購入依頼入力	旅費申請入力	謝金申請入力	データ照会
謝金申請・照会[1次]			
仮登録			
予算を選択		予算残高2,761,503	* 実施場所6号館○○○ * 予定期間R7. 7.14 ~ R7. 7.30 * 日数17 予定期間 ~ * 支払先赤城 はるな * 役職(身分)学生 * 支給基準05Z1実験実習・資料整理(10月~) 旅費有無 ☐ 有 ☒ 無 旅費 0 * 数量8 時間 単価 990 総支給額 7,920 税抜金額 7,920 源泉徴収区分 月額表乙 源泉徴収税額 242 支払予定額 7,678 備考コード 備考
* 所管B100共同教育学部共通	* 執行所管B10301総務・管理係(共同教育)	プロジェクト	
* 財源102授業料等収入	* 目的6202研究経費	* 内容○○○研究にかかる資料整理	
項目説明各項目にフォーカスをあてると説明が表示されます。		追加	

⑤明細行の追加を確認して「登録」

購入依頼入力	旅費申請入力	謝金申請入力	データ照会
謝金申請・照会[1次]			
仮登録			
申請NO 申請日R 7. 7.10 * 予定期間R 7. 7.14 ~ R 7. 7.30 * 予算管理責任者1008000102総務係(共同教育)2 部門共同教育学部 連絡先 * 用途目的○○○研究にかかる資料整理		項目説明 各項目にフォーカスをあてると説明が表示されます。 + 明細を追加する	
行	期日・実施時間・実施場所 内容	支払区分・支払先・支給基準 源泉徴収税	数量・消費税・旅費有無・源泉徴収税額 金額(税込)・支払予定額・予算残高 所管・プロジェクト・財源 目的・形態別科目・勘定科目・予備 備考
1	R 7. 7.14 ~ R 7. 7.30 6号館○○○ ○○○研究にかかる資料整理	赤城 はるな 実験実習・資料整理(10月~) 月額表乙	8時間 Y990 Y0 Y242 Y7,920 Y7,678 Y2,761,503 共同教育学部共通 授業料等収入 研究経費
PDF表示 登録			

⑥「完了」

購入依頼入力	旅費申請入力	謝金申請入力	データ照会
謝金申請・照会[1次]			
取消登録 複写申請 確定			
申請NOV2504B00022 申請日R 7. 7.10 予定期間R 7. 7.14 ~ R 7. 7.30 予算管理責任者1008000102総務係(共同教育)2 部門共同教育学部 連絡先 用途目的○○○研究にかかる資料整理		合計金額 ¥7,920	
行	期日・実施時間・実施場所 内容	支払区分・支払先・支給基準 源泉徴収税	数量・消費税・旅費有無・源泉徴収税額 金額(税込)・支払予定額・予算残高 所管・プロジェクト・財源 目的・形態別科目・勘定科目・予備 備考
1	R 7. 7.14 ~ R 7. 7.30 6号館○○○ ○○○研究にかかる資料整理	赤城 はるな 実験実習・資料整理(10月~) 月額表乙	8時間 Y990 Y0 Y242 Y7,920 Y7,678 Y2,761,503 共同教育学部共通 授業料等収入 研究経費
削除 修正 完了			
謝金申請入力(新規) 明細を追加 確認 登録完了			